



COMUNE DI PORTE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Nazionale n. 102 10060 PORTE (TO)

☎ 0121 303200

📧 E-mail: comune@comune.porte.to.it PEC: porte@cert.alpimedia.it

Modalità di pagamento tramite pagoPA

PagoPA è il sistema nazionale che consente di effettuare pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione e i gestori di servizi pubblici in modo sicuro, tracciabile e standardizzato.

Il sistema è gestito da pagoPA S.p.A. e applica le regole previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida tecniche pubblicate da AgID.

➡ Dove e come pagare:

I pagamenti verso il Comune di Porte possono essere effettuati:

- **Online** direttamente dal sito istituzionale indicando il codice IUV presente nell'avviso di pagamento o scegliendo l'opzione di pagamento spontaneo;
- **Attraverso il proprio home banking** (se il servizio della banca è abilitato a pagoPA);
- **Presso i canali fisici dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti: sportelli bancari, ATM abilitati, tabaccherie, uffici postali o altri punti vendita e servizi messi a disposizione dai PSP. L'elenco aggiornato dei PSP aderenti è disponibile sul sito ufficiale di pagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>).

➡ Pagamenti attesi:

I **pagamenti attesi** sono quelli relativi ad un avviso di pagamento inviato dall'Ente contenente lo IUV (Identificativo Univoco di Versamento). Sul sito comunale, scegliendo l'opzione "*Pagamento atteso*", inserisci lo IUV e segui la procedura guidata: il sistema mostrerà il riepilogo della posizione debitoria e ti permetterà di selezionare il canale di pagamento (carta, internet banking tramite PSP/MyBank, app di pagamento o altro metodo offerto dal PSP). Lo IUV è l'identificatore che consente di correlare in modo univoco il versamento alla posizione debitoria.

➡ Pagamenti spontanei:

I **pagamenti spontanei** sono effettuati dall'utente su propria iniziativa e NON derivano da un avviso ricevuto. Dal sito istituzionale seleziona "*Pagamento spontaneo*", scegli il servizio e compila i dati richiesti (dati anagrafici, e-mail e dati identificativi della posizione, es. targa per sanzioni stradali). È fondamentale selezionare il servizio corretto per evitare attribuzioni errate del pagamento. Puoi generare un avviso di pagamento (file scaricabile/inviabile via e-mail) per pagare fisicamente presso un PSP o procedere al pagamento online.

Ricevuta e validità del pagamento:

Al termine del pagamento il sistema pagoPA genera la **Ricevuta Telematica (RT)**: si tratta della prova ufficiale dell'avvenuto pagamento, che viene inviata all'indirizzo e-mail indicato e registrata nel sistema. L'Ente riceverà la conferma dell'incasso tramite gli strumenti di rendicontazione previsti dalle specifiche pagoPA. Conserva la Ricevuta Telematica come documento valido ai fini amministrativi.

Trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti per l'esecuzione del pagamento sono trattati dal **Comune di Porte** in qualità di **Titolare del trattamento**, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Per informazioni sul trattamento dati, tempi di conservazione e diritti dell'interessato, consulta la **Privacy Policy** del Comune al seguente link <https://www.comune.porte.to.it/amministrazione/informativa-privacy> o contatta il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo: dpo@comune.porte.to.it

Contatti e assistenza

Per problemi relativi al pagamento (ricevuta non ricevuta, errore nell'indicazione dei dati, informazioni sull'avviso):

- Ufficio Ragioneria: *Tel.* 0121303200, *e-mail* ragioneria@comune.porte.to.it
- Per questioni tecniche sul funzionamento della piattaforma pagoPA: consulta la sezione FAQ e supporto di pagoPA (<https://www.pagopa.gov.it>).

Riferimenti normativi e tecnici

- Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici — AgID/ pagoPA <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/linee-guida-documentazione-tecnica>
- Documentazione tecnica e glossario del sistema pagoPA (IUV, PSP, RPT) <https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/docs/Glossario.html>